



Sind Sie innovativ, modern und motiviert? Dann kommen Sie in das Team des LIV Hessen

Der Landesinnungsverband und die Bildungsakademie für das Schornsteinfegerhandwerk Hessen mit Sitz in Bebra sucht ab sofort in **Vollzeit** eine/n

kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) in Bebra

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten in der Finanzbuchhaltung /Büromanagement
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Aufteilung nach Kostenstellen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Ablage im Bereich Buchhaltung
- Bearbeitung der Kassenabschlüsse

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Lexware Kenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eine präzise, strukturierte selbstständige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine entsprechende Einarbeitung
- Einen langfristigen Arbeitsplatz in einem zukunftssicheren Umfeld
- Spannende Aufgaben in einem umfassenden Tätigkeitsfeld
- Schulungen und weitere Qualifikationen je nach Arbeitsbereich
- Eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entsprechende Vergütung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Attraktives E-Bike-Leasing
- Geregelte, planbare und flexible Arbeitszeiten innerhalb der Geschäftszeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: Info@LIVHessen.de (Achtung! Keine Office-Dokumente, nur als PDF)

Bildungsakademie und Landesinnungsverband für das Schornsteinfegerhandwerk Hessen
z.Hd. Herrn Harald Stehl
Am Sportplatz 1a
36179 Bebra
Tel.: 06622 6063