



Bildungsakademie für das Schornsteinfegerhandwerk Hessen e.V.

Die Bildungsakademie für das Schornsteinfegerhandwerk Hessen e.V. bietet zum 01.08.2023 eine Ausbildungsstelle zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) in 36179 Bebra an.

Während der Ausbildung erhältst Du einen Gesamtüberblick über die Tätigkeit einer Kauffrau/-mann für Büromanagement. In deiner praxisnahen Ausbildung erlernst du sämtliche Tätigkeiten in unserem Verwaltungsbereich.

Du lernst während deiner Ausbildungszeit alles über die Verwaltung und stehst im Kontakt mit Kunden, Kollegen und Lehrgangsteilnehmern.

Du bringst mit:

- mindestens Realschulabschluss
- Du verfügst über eine umfassende Allgemeinbildung
- gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Du arbeitest mit Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- ein freundliches, sympathisches und gepflegtes Erscheinungsbild
- der Kontakt mit Menschen ist für dich positiv
- die Arbeit in einem Team bereitet Dir große Freude

Das bieten wir dir:

- eine abwechslungsreiche Ausbildung
- ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld
- Top qualifizierte und motivierte Kollegen*innen
- eine hohe Übernahmequote nach der Ausbildung

Bewirb dich bei uns!

Bitte sende deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Bildungsakademie für das Schornsteinfegerhandwerk Hessen e.V.

Am Sportplatz 1a

36179 Bebra

Tel. 06622 - 902340

info@LIVHessen.de

Bitte sende uns keine Originalunterlagen. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden.